

各司其职发光热，扮靓市南大家园

本报为您梳理9类人群的礼仪要点，都来看看



公安民警

警容仪表礼仪

着警服时，严格按照规定缀钉和佩戴警衔、警号、胸徽、帽徽、领花等标志，穿着得体，保持良好形象。

警察接待礼仪

岗位值勤时，保持身体姿态端正，精神饱满振奋；执行警卫任务，警容风纪严整，言行举止端庄得体。

警察走访礼仪

接待前来办事的群众，态度热情，语言文明，语气谦和，表述准确。



城管人员

规范执法

加强学习，端正执法理念，提高执法能力和执法水平，杜绝不规范执法行为。

文明执勤

文明用语，谈吐检点，举止得体，避免使用不当肢体语言，禁止态度蛮横、作风粗暴。

服务群众

严格执法同时增强服务意识，主动地为服务对象提供服务和帮助，以获得居民对执法的理解和支持，树立良好形象。



出入境管理人员

查验规范

接收和检验证件、申请材料等要规范。完毕后把证件、材料递还工作对象或轻放于台面由工作对象取回，严禁抛甩证件材料等不文明行为。

平等待人

接待群众耐心细致，神情专注，用词准确，禁止与申请人争吵。

作风严整

工作期间不闲聊、不吃零食、不玩游戏。在接待场所不吸烟，不接打非公务电话等。



导游员、讲解员

仪容仪表良好

着装得体整洁，服务游客时，主动热情、端庄大方。

讲解准确顺畅

讲解内容健康，对游客的提问，尽量做到有问必答，态度诚恳。

服务主动热情

安排旅游行程、生活起居要满足游客需求。主动关心和帮助老人、小孩、残疾人等有特殊需要的游客。



翻译人员

工作前，做好充分准备，明确翻译任务要求，了解背景知识。工作态度认真诚恳，保证翻译准确性，不得擅自增减内容，或在其中掺杂个人意见。待人礼让有度，在同外方人士接触时，把握礼仪分寸，不要擅自允诺对方的要求，及时报告上级。



出租车司机

工作前，做好充分准备，明确翻译任务要求，了解背景知识。工作态度认真诚恳，保证翻译准确性，不得擅自增减内容，或在其中掺杂个人意见。待人礼让有度，在同外方人士接触时，把握礼仪分寸，不要擅自允诺对方的要求，及时报告上级。



快递服务人员

保持手机畅通，及时接打电话。上门揽收投递邮(快)件要着工作服，佩戴工号牌，保持良好仪容仪表。无论客户办公室(房间)的门是否打开，都应按门铃或敲门向客户请示，等候开门时，应站在距门1米处。

进入各机关、团体、企事业单位开展揽派工作时严格遵守所在单位管理制度，办理业务热情周到、文明用语、规范服务，不得大声喧哗、随意穿行逗留，保护客户隐私，禁止泄露客户信息。



新闻工作者

衣着打扮，因人而异

根据采访着装严整，仪容庄重。

提问方式，有礼有节

讲究提问艺术，多用商讨式的语句，注重平等对话，不咄咄逼人、盛气凌人。

仪态得体，体现修养

采访时注视对方，目光应稳重、柔和，表情自然从容，略带微笑。



医护人员

医护人员工作时淡妆为宜，切忌浓妆艳抹。护士服装以裙装为主，衣长约过膝5厘米，内衣不可外露，不配戴手镯等首饰。保持护士帽洁白无褶皱，耳边头发一律梳理到耳后，长发用发网向上网住。

医护人员要用热情友好的微笑，给病人创造一种愉悦、可信赖的氛围，同时必须掌握文明用语，语音清晰、语气温和、语意准确。患者的隐私、生理缺陷等不愿公开的秘密，医护人员必须履行保密义务，做到尊重患者，爱护患者，鼓励患者，理解患者，帮助患者，不歧视患者。